

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## 1. Toepasselijkheid

1.1. Alle contractuele rechtsverhoudingen, zowel huidige als toekomstige, tussen Vergalle Interieurs NV (afkorting: V.I.N.V) en de klant worden beheerst door: (I) De schriftelijke overeenkomst tussen V.I.N.V en de klant, inclusief de definitieve & aanvraagplannen, in welke vorm dan ook, die als bijlagen gelden. (II) De algemene voorwaarden. (III) Het Belgische Recht. 1.2. Door zijn/haar prijsaanvraag, order of door het sluiten van een overeenkomst, erkent de klant kennis genomen te hebben van deze algemene voorwaarden en te voorwaarden dat deze van toepassing zullen zijn op alle rechtsverhoudingen tussen V.I.N.V en de klant. 1.3. Deze algemene voorwaarden hebben steeds voorrang op de algemene voorwaarden van de klant, die niet tegenstelbaar zijn aan V.I.N.V, zelfs niet indien deze bepalen dat zij als enige gelden. 1.4. Iedere afwijking op deze algemene voorwaarden moet schriftelijk overeengekomen worden tussen V.I.N.V en de klant. Deze overeenkomst kan nooit als precedent worden beschouwd.

## 2. Prijzen

2.1. De prijzen van V.I.N.V zijn exclusief BTW. 2.2. In de prijzen zijn (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld) niet inbegrepen: (I) Afbraakwerken of andere voorbereidende werken. (II) Kosten voor afvoer van materialen, bouwstoffen of afval. (III) Kosten ter voorkoming of beperking van schade. (IV) Werken en verplaat-singstijl in regie. (V) Overige kosten. Deze zaken worden bij de (eind)afrekening in rekening gebracht. 2.3. V.I.N.V heeft het recht om eventuele verhogingen in één of meer van de verschillende kostenfactoren (grondstoffen, montageonderdelen, werken in regie, etc.) door te rekenen aan de klant. Dit wordt ten laatste voor de levering doorgegeven.

## 3. Offertes

3.1. Elke offerte is geheel vrijblijvend en valt te beschouwen als een uitnodiging tot het plaatsen van een order door de klant, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. De beschrijving, technische gegevens en de eventuele grafische voorstelling zijn louter indicatief en niet bindend. 3.2. De geldigheidsduur van een offerte is steeds beperkt tot 3 maanden. Een offerte is slechts geldig voor één welbepaald order en geldt niet voor de volgende orders. 3.3. Offertes omvatten enkel die goederen en diensten, met die specificaties en afmetingen, zoals uitdrukkelijk in de offerte vermeld staat.

## 4. Opmetingen

4.1. Tenzij indien anders overeengekomen, doet V.I.N.V de nodige opmetingen ter plaatse bij de klant. In geval de afmetingen nog wijzigen na opmeting door V.I.N.V of na het doorgeven van de afmetingen en/of plannen van de klant of architect, mag V.I.N.V elke meerkost doorrekenen aan de klant, in het bijzonder wanneer de productie reeds is gestart of in geval deze wijziging pas bij de levering/plaatsing wordt vastgesteld. In geval de klant de afmetingen aanlevert, draagt de klant ook de eindverantwoordelijkheid voor de correctheid van deze gegevens.

## 5. Totstandkoming overeenkomst

5.1. Een overeenkomst komt tot stand (het volgende bij gebreke van het voorgaande): (I) Door onder-tekening van een schriftelijke of elektronische overeenkomst tussen de klant en V.I.N.V. (II) Door onder-tekening of aanvaarding door de klant van een definitieve offerte, uitgaande van V.I.N.V. (III) Vanaf het versturen van een schriftelijke of elektronische orderbevestiging van V.I.N.V. (IV) Zodra V.I.N.V start met de uitvoering van het order.

## 6. Uitvoering overeenkomst

6.1. V.I.N.V mag kleine wijzigingen aanbrengen aan de goederen, in geval deze technisch noodzakelijk zijn of voortvloeien uit een evolutie in techniek, technologie, productie en esthetiek en dit zonder dat de klant daaraan enig recht zou kunnen ontleenen, op voorwaarde dat deze wijzigingen slechts details betreffen en geen afbreuk doen aan de specifieke functionele en uiterlijke kenmerken die essentieel zijn voor de klant. 6.2. V.I.N.V heeft het recht om (een deel van) de werken in onderaanneming te geven aan een derde en behoudt zich dienaangaande alle wettelijke rechten voor. 6.3. De overeenkomst heeft enkel betrekking op de goederen en diensten die uitdrukkelijk omschreven zijn in het ondertekende contract of de ondertekende offerte tussen V.I.N.V en de klant. 6.4. Al hetgeen dat niet expliciet werd voorzien in de overeenkomst, wordt geacht een bijkomend order en/of meerwerk te zijn op vraag van de klant, dat geen deel uitmaakt van de oorspronkelijke overeenkomst en als dusdanig bijkomend in regie wordt aangerekend aan de klant, ongeacht of zij het gevolg zijn van een expliciete wijziging van het order door de klant, van onvoorzien omstandigheden of van eender welke andere reden. V.I.N.V zal de klant hiervan tijdig op de hoogte brengen. 6.5. In geval van wijzigingen en/of aanvullingen van het order na de totstandkoming van de overeenkomst, vervallen de leverings-/uitvoeringstermijnen automatisch V.I.N.V zal er niet alles aan doen om zich aan de oorspronkelijke leverings-/uitvoeringstermijnen te houden, wanneer dit uitdrukkelijk en schriftelijk gevraagd wordt.

## 7. Annuleren en/of wijzigen

7.1. In geval de klant de overeenkomst wenst te annuleren, zelfs gedeeltelijk, voorafgaand aan de levering/plaatsing van de goederen, zonder dat hieraan een tekortkoming van V.I.N.V aan de grondslag ligt of zonder dat sprake is van een situatie van overmacht in hoofde van de klant, behoudt V.I.N.V zich het recht voor om aan de klant alle geleverde prestaties en reeds gemaakte kosten aan te rekenen, vermeerderd met een forfaitaire schadevergoeding van 20% van de prijs (excl. btw) van de geannuleerde overeenkomst, met een min. van 125 euro. Deze voorwaarde geldt ook in geval V.I.N.V de overeenkomst, ten laste van de klant, annuleert of beëindigt. 7.2. Bij eventuele latere wijzigingen van debiteur zal een administratieve kost aangerekend worden van 500 euro aan de uiteindelijke klant. In dergelijk geval zal tevens de oorspronkelijke vervalddag van reeds eerder gefactureerde en ingevolge de wijziging van debiteur te crediteren bedragen behouden blijven bij het factureren van de verschuldigde bedragen aan de nieuwe debiteur, inclusief alle daaraan verbonden rechten.

## 8. Betalingen

8.1. Alle facturen moeten steeds integraal betaald worden binnen 10 kalenderdagen na factuurdatum. De facturen zijn betaalbaar door overschrijving op het bankrekeningnummer vermeld op de factuur. 8.2. V.I.N.V behoudt zich het recht voor aan de klant een voorschot, integrale betaling of een eventuele bankgarantie te vragen alvorens tot uitvoering van de overeenkomst of tot levering over te gaan. Indien de klant weigert hierop in te gaan, behoudt V.I.N.V zich het recht voor het gehele order of een gedeelte ervan te annuleren, zelfs indien de meubels reeds geheel of gedeeltelijk werden geleverd/geplaatst, en in welk geval de klant een vergoeding overeenkomstig art. 7 verschuldigd zal zijn. 8.3. V.I.N.V zal gedurende de uitvoering van een overeenkomst factureren naargelang de werken vorderen. 8.4. Facturen kunnen enkel schriftelijk worden geprotesteerd binnen de 7 kalenderdagen na factuurdatum met vermelding van factuur-/datum en nummer, en een gedetailleerde motivering van protest.

## 9. Laattijdige of niet-betaling

9.1. In geval van niet- of onvolledige betaling op de vervalddag van een factuur, wordt het achterstallige bedrag rechtswege verhoogd met: (I) Een nalatighedsinterest van 2% per achterstallige maand, waarbij elke begonnen maand als een volledige wordt beschouwd. (II) Een forfaitaire schadevergoeding gelijk aan 10% van het factuurbedrag met een minimum van 125 euro, onverminderd het recht van V.I.N.V om hogere schade te bewijzen. (III) Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke inningskosten. 9.2. Wanneer de klant één of meerdere uitstaande betalingsverplichtingen op hun vervalddag niet of niet volledig nakomt of in geval van faillissement, gerechtelijke of minnelijke ontbinding, staking van betaling, alsook elk ander feit dat wijst op (dreigende) insolventie: (I) Is V.I.N.V niet langer gehouden tot (verdere) levering en uitvoering en kunnen zij alle leveringen en de plaatsing onmiddellijk opschorten. (II) Heeft V.I.N.V het recht om alle goederen van de klant die zij onder zich houdt, niet aan de klant of te geven. (III) Heeft V.I.N.V het recht om deze en alle andere overeenkomsten te beëindigen, in welk geval V.I.N.V ook het recht heeft om de klant een vergoeding overeenkomstig aan art. 7 aan te rekenen. (IV) Wordt het verschuldigde saldo van alle, zelfs niet vervallen, facturen van rechtswege onmiddellijk opeisbaar. (V) Vervallen alle toegestane betalingsvoorwaarden. V.I.N.V kan in die gevallen ook beslissen de overeenkomst(en) toch verder uit te voeren, evenwel onder de strikte voorwaarde dat de verschuldigde prijs in dat geval volledig wordt verreffend vooraleer tot productie, levering en/of plaatsing wordt overgegaan.

## 10. Verkaring btw-tarief

10.1. De klant die wenst te genieten van het verlaagde btw-tarief voor de verbouwing van ruimtes/bedrijven etc, moet zelf beoordelen of/en aantonen dat aan de wettelijke voorwaarden voldoet is. Aan V.I.N.V komt geen enkele verantwoordelijkheid of beoordelingszin toe. 10.2. V.I.N.V kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden, mocht blijken dat de klant toch niet aan alle wettelijke voorwaarden voldoet om van dit verlaagde btw-tarief te genieten.

De klant zal daarbij instaan voor het bijpassen van het juiste btw-tarief en eventuele andere interessen en boetes die de klant, dan wel V.I.N.V, ten gevolge hiervan zou oplopen.

## 11. Vergunningen en aanstelling veiligheidscoördinator

11.1. V.I.N.V draagt geen enkele verantwoordelijkheid aangaande het vergunningsproces voor opdrachten die onderhevig zouden zijn aan administratieve verplichtingen. De klant staat zelf in voor het bekomen van de nodige vergunningen. Eventuele schade en/of boetes voortvloeiend uit het ontbreken van vergunningen of niet-correcte vergunningen vallen integraal te laste van de klant. 11.2. De eventuele aanstelling van een veiligheidscoördinator behoort tot de uitsluitende verantwoordelijkheid van de klant, die hiervan alle kosten draagt.

## 12. Levering en plaatsing

12.1. De meubelen worden geleverd en geplaatst op de plaats en het tijdstip zoals vermeld in de overeenkomst/offerte of anderszins overeengekomen tussen de klant en V.I.N.V. 12.2. De gekochte goederen moeten bij levering/plaatsing schriftelijk in ontvangst genomen worden door de klant. Indien de goederen niet in ontvangst zijn genomen door de klant op de aan de klant gemelde leverdatum en -plaats, worden zij zonder dat enige gebrekestelling nodig is verondersteld tijdig voor levering aangeboden te zijn en gaat het risico hoe dan ook over op de klant. 12.3. Wanneer V.I.N.V komt leveren & plaatsen is de klant gehouden ervoor te zorgen: (I) Dat de locatie gemakkelijk bereikbaar is en dat er voldoende parkeergelegenheden is voorzien aan de locatie. Ideaaliter is er een parkeerstrook van 10 meter, binnen een straat van 30 meter van de locatie, vrijgemaakt. (II) Dat de locatie geschikt en veilig is voor de plaatsing, onder meer dat de locatie goed verlicht is en dat elektriciteit beschikbaar is, indien mogelijk ook verwarmd. V.I.N.V behoudt zich het recht voor zelf te beoordelen of de locatie bereikbaar, toegankelijk, geschikt en veilig is voor de plaatsing van de meubels, en bij gebrek hieraan, de plaatsing binnen redelijke termijn uit te stellen. (III) Dat V.I.N.V en/of aangestelden onbeperkte toegang krijgen tot de locatie en dat V.I.N.V en/of aangestelden hun werkzaamheden kunnen aanvangen en blijven verrichten, zodra die op de plaats van uitvoering zijn aangekomen. 12.4. Indien de aanvang of de voortgang van de plaatsing wordt vertraagd door factoren waarvoor de klant of diens aanvrager verantwoordelijk zijn, zullen alle hieruit voortvloeiende kosten aan de klant worden doorgerend. 12.5. Indien het meubilair tegen, in of tussen muren wordt geplaatst, dient de klant er rekening mee te houden dat lichte beschadigingen aan bezetting en/of schildenwerk soms onvermijdelijk zijn. Onvermijdelijke of kleine beschadigingen kunnen naderhand niet op V.I.N.V verhaald worden. V.I.N.V kan wel in samenspraak met de klant een oplossing aanbieden. 12.6. Wanneer de klant een afspraak minder dan 2 werkdagen voor het overeengekomen tijdstip annuleert of uitstelt, zelfs in geval dit het gevolg is van omstandigheden buiten diens wil of controle, is V.I.N.V gerechtigd om aan de klant een administratieve kost van 125 euro aan te rekenen, onverminderd het recht voor V.I.N.V om hogere bewezen schade ook door te rekenen aan de klant.

## 13. Leverings- uitvoeringstermijn

13.1. De voziene leverings-/uitvoeringstermijn kunnen veranderen: (I) In geval V.I.N.V niet tijdig beschikt over alle noodzakelijke gegevens, specificaties en instructies van de klant. (II) In geval van laattijdige of niet-betaling van het voorschot, of laattijdige voorlegging van de eventuele bankgarantie. (III) In geval van wijzigingen en/of toevoegingen aan het order na de totstandkoming van de overeenkomst. (IV) In geval van overmacht, zoals omschreven in art. 17. 13.2. V.I.N.V is in geen geval aansprakelijk voor vertragingen in de levering opgelopen als gevolg van het in gebreke blijven van leveranciers, de klant en/of enige andere derde.

## 14. Klachten

14.1. Klanten met een klacht wegens zichtbare gebreken dienen V.I.N.V binnen de 7 werkdagen na ontvangst van de laatste factuur, per aangetekend schrijven met een gedetailleerde motivering in te lichten om in aanmerking te komen. Na deze oplevering worden klachten wegens zichtbare gebreken niet meer aanvaard. 14.2. Klanten met een klacht wegens onzichtbare gebreken dienen V.I.N.V binnen 1 jaar na ontvangst van de laatste factuur én binnen een termijn van 7 werkdagen nadat de klant het gebrek heeft ontdekt, per aangetekend schrijven in te lichten met een gedetailleerde motivering om in aanmerking te komen. Na deze oplevering worden klachten wegens onzichtbare gebreken niet meer aanvaard. 14.3. Na het constateren van enig gebrek is de klant verplicht om redelijkerwijze al het mogelijke te doen en te laten ter voorkoming van verdere schade en indien mogelijk het verdere gebruik te stoppen. Voorts is de klant verplicht om V.I.N.V de gewenste medewerking te verlenen. V.I.N.V zal samen met de klant ter plaatse niet mogelijk/opportunity lijkt dient de leveringsdatum van het gebrekkige goed inclusief een beschrijving en beeldmateriaal van het gebrek aan V.I.N.V overgemaakt te worden. 14.4. Het retourneren van de goederen mag slechts gebeuren met voorafgaand schriftelijk akkoord van V.I.N.V. V.I.N.V is in geen geval verantwoordelijk voor het verlies van of schade aan gerefoerde goederen, tot wanneer deze door V.I.N.V in haar bedrijfsgebouwen werden aanvaard. Bij gebreke aan akkoord hieromtrent, zullen alle retours geweigerd worden en zullen alle kosten aan de klant worden doorgerend. 14.5. De klant is gehouden tot vergoeding van de kosten gemaakt naar aanleiding van onterechte klachten.

## 15. Garantievoorwaarden

15.1. Deze voorwaarden zijn beschikbaar op de website van V.I.N.V of de klant kan deze ook opvragen.

## 16. Aansprakelijkheid

16.1. De aansprakelijkheid van V.I.N.V is beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de gebrekkige goederen en diensten, onverminderd hetgeen dwingend door de wet is opgelegd. 16.2. De klant kan geen aanspraak maken op vrijwaring/garantie door V.I.N.V op de punten die aangehaald worden in de garantievoorwaarden, die de klant terugvindt op de website van V.I.N.V.

## 17. Overmacht

17.1. Alle omstandigheden die op het ogenblik van het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijze onvoorzienbaar waren en onvermijdelijk zijn worden aanzien als gevallen van overmacht. Onder overmacht wordt onder meer begrepen, zonder limitatief te zijn: oorlog, stakingen en lock-out, ziekten, personeelstekort, bedrijfsorganisatorische omstandigheden, inbestagnamen, natuur- en

Weersomstandigheden, brand, breuk van machine of gereedschappen, gebrek aan grondstoffen, brandstoffen of drijfkracht, vertragingen of faillissement bij leveranciers, etc. 17.2. V.I.N.V en de klant zijn niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de nakoming van hun verplichtingen die veroorzaakt zijn door overmacht. Gevallen van overmacht geven V.I.N.V en de klant het recht om de nakoming van hun verplichtingen op te schorten, zonder dat zij de wederpartij enige schadevergoeding verschuldigd zijn of kunnen zijn. In geval de situatie van overmacht langer dan één maand duurt, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst te beëindigen door een eenvoudige schriftelijke betekening, zonder dat men enige schadevergoeding verschuldigd is. In voorkomend geval is de klant gehouden tot betaling van alle reeds gemaakte kosten, verrichte prestaties en geleverde/geplaatste meubels en andere goederen

## 18. Eigendomsvoorbehoud

18.1. De goederen geleverd door V.I.N.V blijven eigendom van V.I.N.V tot volledige betaling van het verschuldigde bedrag door de klant, zelfs na bewerking of incorporatie. Wanneer V.I.N.V kan aannemen dat de reële kans bestaat dat de klant niet aan zijn verplichtingen zal voldoen, dan behoudt V.I.N.V zich het recht om de goederen terug onder zich te nemen. 18.2. De klant verbindt zich ertoe om V.I.N.V onmiddellijk via aangetekend schrijven te verwittigen van elk beslag dat door een derde op de geleverde goederen, die niet volledig zijn betaald, zou zijn gelegd. 18.3. Alle plannen en tekeningen die door V.I.N.V (opnieuw) opgemaakt worden, voor productie en plaatsing, blijven eigendom van V.I.N.V. Alle beeldmateriaal gemaakt/gekocht door V.I.N.V blijft ook eigendom van V.I.N.V

## 19. Verwerking persoonsgegevens

19.1. V.I.N.V hanteert de AVG-wetgeving, die sinds 25 mei 2018 in werking is getreden. Meer toelichting vindt de klant terug in de 'Privacyverklaring' die op de website van V.I. beschikbaar is.

## 20. Bevoegde rechtbanken en toepasselijk recht

20.1. In geval van betwisting over de uitvoering en/of de uitleg van deze algemene voorwaarden, alsook van elke andere overeenkomst tussen V.I.N.V en de klant, zijn de territoriaal bevoegde hoven en rechtbanken van de zetel van V.I.N.V uitsluitend bevoegd. Het Belgische recht is van toepassing